

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión seguimiento Equipo Prom

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación Pol.	Gestión Social y Territorial en SP.

Objetivo	Fecha: <u>07/07/2025</u>
Revisar avances documentos modo de vida Prom a partir de los aportes generados por el Equipo de Análisis de la Subdirección de Política	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro ☒ <u>Reunión Equipo</u>
	Modalidad: Presencial ☒ Virtual () Mixta ()
	Lugar: <u>Piso 4° Edificio adminst.</u>
	Hora Inicio: <u>2:15 pm</u> Hora Fin: <u>5:30 pm</u>
	Notas por: <u>Ana Dalia Gómez Baro.</u> Próxima Reunión: <u>Por definir</u> Quien cita: <u>Islena Sgileo Delaf.</u>

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Objetivo: Revisar avances documentos modo de vida Prom

Se da la bienvenida a las participantes, se hace revisión que se hizo al documento, tiene un avance al pasado. Tiene cosas nuevas, capítulo 1, 2, 3 se logró organizar la información, no obstante, se siente desorganizado el documento, se ha aportado en términos de organización, son observaciones con control de cambios y de forma, en este caso incluye aportados, es excesivamente largo 120 páginas, faltan recomendaciones, ya las conclusiones están adelantadas. Es la preocupación general que se tiene. Se tiene muchos títulos sin desarrollos para lo cual se debe contar con un plan de choque, al lunes de hoy en 8 para nueva revisión. Es una tarea grande que hay. Hay necesidad de tiempo para desarrollar y analizar algunas partes del documento, de aquí el 22 de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

que quede completa.

-Introducción y la presentación al final.

Metodología ajustada y un diagrama como opción.
tener presente entrega de fotos, guías fotográficas. repositorio que
muestre, en el desarrollo de documento relacionado con el
proceso: contexto poblacional - mismos capítulos desde
arriba y abajo - mismos capítulos con los números
contexto poblacional, se aporta como comentario - en general
no tratar de forzar la inferencia - en el ajuste se eliminó.

Datos demográficos, explicados con fuente primaria

Se incluye mapa general para demográfico - Realizar citas
para nivel de ocupación relacionado con trabajos formales. La
redacción debe dar claridad en términos para explicar la
formalización en trabajo. 2 párrafos para explicar UCA y discuti-
bilidad - Recomendación: Dejar en editable en excel.

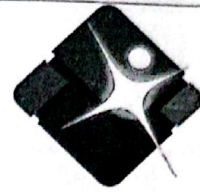
corregir fuente completa de la información de cada uno.

En materia de materia es necesario aclararlo. - Revisar bases de
datos para que coincidan, se maneja periodo 2020-2024
Hacer gráfica o tabla para destacar lo relevante en atenuación
y condiciones orales - hacer con categorías y análisis el
elemento que tenga más peso. Párrafos sweep, que explique
las subcausas. - Se recomienda con lo global y lo que
le da peso. Condiciones transmisibles en un lado y
nutricionales en otro. Inferencia de lo primario en cifras
de mujeres para complementar. Mortalidad - colocar un
párrafo que no cuenta la variable mortalidad para
dar explicación de dicha variable. Aseguramiento sobre
la gráfica; sin aseguramiento sacarlo de la tabla,
se recomienda manejar % y no número de personas -
agregar conclusiones generales del capítulo - Conclusión
sobre la calidad de información disponible - donde se
presenta más dificultades donde no se cuenta con
información.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Sacar mapa de localidades para trasladarlo al anterior capítulo - Gráfico - cambiar. Visión Cultural
revisar. - Después de los principios pensar revisor
Usar parentesis - para la sigla -

Pensamiento propio - mal de ojo - escuaje. - puyo.
prevención → atención integral - muchos debe
ir atención integral

Descripción de consulta de medicación. Los consultos
propulsan constantemente saberes. Cantos y quejidos
llevar a una práctica cultural

Revisar toda. de categorías marco de vida - 1 y 2
se lleva al segundo - Revisar ruta. - Qué signif
a una q como Bta' - Conclusiones - sobre la
metodología no - Conclusiones Conclusiones

Modo de vida una por dominio -
Conceptos → presentes un concepto de salud.

Muxo tabla.

Modos de vida. Incluir a las Vancouver. Parte de dominio
descripción y definición pag. 37 sin hallazgos - Los usos
y costumbres ... en mujeres. Dominio de trabajo que no
queda repetido, Análisis en términos de salud de activi-
dades laborales. Las atas no deben ir en cursivas, sino
en comillas. No poner nombres propios de sabedores
Sicos de + de 4 regiones va aparte, con denominación de
un punto de tamaño - Todo debe tener título gráfico,
fotos, mapas, tablas etc

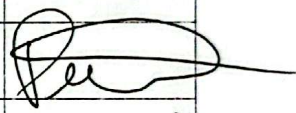
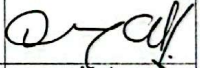
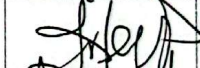
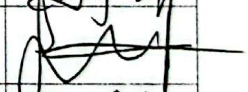
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
ENTREGAR CON TEXTO PUBLICIDAD Y EPIDEMIOLOGICO COMPLETO	PADA GONZALEZ	11/07/2025
REALIZAR AJUSTES MAPAS DE LUGAR Y DOCUMENTO COMPLETO Y TERMINADO	PADA GONZALEZ	21/07/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	PADA GONZALEZ O.	PP1gonzalez@saludcapital.gov.co	314321830	SDS-SS4EPSP	
2	DANIELA CEBALLAS	dceballas@saludcapital.gov.co	314047534	SDS-SS4EPSP	
3	IRISALDO SALCEDO P.	is21cedo@saludcapital.gov.co	300570964	SG4EPSP	
4	SANTIAGO VALENTIA R.	SAVALENTIA@saludcapital.gov.co	3103767364	SG4EPSP	
5	ANA DAHLIA GONZALEZ	adgonzalez@saludcapital.gov.co	3106185411	SG4EPSP	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ☒ No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.